ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7627-2024	25/4/24	17/5/24	6/12/24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13/8/24	1:00	LA FLORÍDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 68A No. 91 - 17	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	3113283573	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10/10/9	30/30/26	36/36/31	50/43/42	N.A/N.A/N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**
	A. Actividad realizada N.A	
	B Fecha de la actividad N.A	
2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**
	SI [ ] NO [**X**]	
	Cuantos: **1**	
	Perfiles **N.A**	
	Fechas: **N.A**	
4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**
	Contrato [ ]	
	Afiliación al SGSSS [ ]	
	ARL [ ]	
	Renuncia [ ]	
	Incapacidad [ ]	
	Otra [ ]	
	Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**	
5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
	A Hoja de vida	X
	B Soportes de formación	X
	C Soportes de experiencia	X
	D Copia de documento de identidad	X
	E Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **N.A**

A. Actividad realizada **Soc. componente gestion ambiental**

B Fecha de la actividad **16 de agosto del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **N.A**

SI ☐ NO ☐

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO ☐

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	126	3	12
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	11
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		6	12
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		12	20
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	0
Promoción en estilos de vida saludable		11	0
Atención en salud de las niñas y los niños		11	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO ☐

A. Actividad realizada **Jornada Liberada - bienestar y satisfacció**

B Fecha de la actividad **02 de agosto del 2024 - 02 de agosto del 2024**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO ☐

A. Gestión realizada **Solicitud actualización matriz de riesgo**

B Fecha de la gestión **18 de junio del 2024**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **N.A**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin ibservaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrán en cuenta las observaciones realizadas durante la visita

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO.
2. No cuentan con requerimientos en curso, en el componente talento humano.
5. No contaron con visitas por parate de Entes de Control.
6. Maniafestó la responsable que el dia el dia 08 de agosto asistió al socialización ambientes educativos y protectores, se evidenció listado de asistencia.
7. La responsable del servicio, manifesto que tienen progrmado para el dia 29 de agosto del 2024, socialización de la Resolución 967 del 2007, la cual se dirige a las y los colaboradores de la unidad operativa.
8. Cuentan con la contratación de 20 mujeres, cobertura completa.
COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.
1. En el periodo verificado no realizaron inducción, tampoco reinduccón.
2. Cuentan con los contratos los cuales son por prestación de servicios con una vigencia desde el 24 de mayo al 06 de diciembre del 2024.
Se solicitó a las colaboradores de la unidad operativa, el ejercicio de descargue del soporte ARL, en la plataforma para constatar su veracidad, en la administradora de riesgos laborales Equidad.
Alejandra Milena Serrato Suarez, Auxiliar en atención a la primera infancia, estado activo.
Jennifer Tatiana Calderon Parra . Responsable del servicio, estado activo.
Lina María Salinas Suarez, Auxiliar administrativo, estado activo.
3. En el periodo verificado no ha radicado hojas de vida para aval.
4. En el periodo verificado no realizaron notificaciones de novedades.
7. Manifestó la responsable del servicio que tienen programado para el dia 16 de agosto socialización del anexo técnico componente Gestión Ambiental.
8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.
10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.
11. Conforme a los cursos de enfermedades prevalentes de la primera infnacia, se encuentra programado para el dia 19 al 23 de agosto del 2024
Frente a los cursos de promoción de estilos de vida saludables para el dia 16 de agosto del 2024.
Atención en salud de los niños y niñas con énfasis en esquema de vacunación para el dia 16 de agosto del 2024.
Cuentan con todo el personal cualificado en manipulación de alimentos, se evidenciaron soportes que no habian sido cargados.
12. El dia 02 de agosto la profesional en atención a la primera infancia, Julieth Tatiana Garavito Vargas, lideró joranda liberada, fortalecimiento en la lectura del documento del manual protección Integral de los derechos de las niñas y niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia.
El dia 02 de agosto del 2024 la profesional en atención a la primera infancia, María Eugenia Perez Paternina, y la auxiliar en atención a la primera infancia, ALejandra Serrato Suarez, lideraron actividad de bienestar y satisfacción actividad fisica, para ayudar a reducir el estres laboral y buscar beneficios de salud, se evidenció acta de la actividad realizada.
13. El asociado el dia 18 de junio, presentó solicitud de actualización de la matriz de riesgo, la cual fua dirigida a la aseguradora.
NOTA: las profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia, deben estar cualificadas en manipulación de alimentos, y/o capacitadas.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

NO APLICA

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La florida. **CONTRATO:** 7627-2024 **FECHA:** 13-09-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1.	Jennifer Tahora Caldeiu	1031130719	Profesional Responsable del Servicio.	Lic Pedagogia Infantil	3113283573	
2	Hilarie Milena Alario	1033738933	Prof Atencion a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3225085624	
3	Anacristina Acuña	52896809	Prof atencion a la primera infancia	Lic eduprofesional	3138852081	
4	Yurany Dominguez I	1026259022	Prof. Atencion a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3005796745	
5	NATALIA CARLOTA VARGAS	1014242577	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	Lic. PEDAGOGÍA INFANTIL	3184540237	
6	Jineth Ximena Solano	1014216669	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	Lic. Pedagogia Infantil	3057840519	
7	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1.049.618.427	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. EDUCACION INFANTIL.	3106093609	
8	Rosa Senia Fique Parra	39541740	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3208705148	
9	Ojeda Adriana Vanegas	39548734	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Licencia Profesional	3209624784	
10	Maria Eugenia Perez P	51990215	Profesional Atencion a la Primera Inf	Lic Educación PREESCOLAR	321 3860033	
11	Francy Julieth Bejarano M	52897388	Prof. atencion a la primera Infancia	Lic Educacion a preescolar	3106775010	
12	ALEJANDRA MILENA SERRATO	52.917.473	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ESTUDIANTE ULTIMO SEMESTRE	318.6704909	
13	Yaneth Rojas Ospina	1053.333.229	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Estudiante Sept Semestre	3146326423	
14	Luisa Salud Sanchez	1018605453	Auxiliar Administrativo	Prof. Financiera	3204621519	
15	Nayeli S. Mejia.	1193581137	Aux. Servicios. Generales	Bachiller	3174440641	
16	DEICY QUINTANES M	49658990	Aux. Servicios G	Bachiller	3123898340	
17	Angie Victoria Lopez	1067964334	Aux. servicios G	Bachiller	3112406540	
18	Meira Yomira Mejica	1237441094	M. Alimentos	Bachiller	3108920048	
19	Leyla Raquel Alape	29866906	M. Alimentos	Bachiller	3212603342	
20	Nubia Oleda Melo	51836069	M. Alimentos	Bachiller	3249607367	
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7627	25 / 4 / 24	17 / 5 / 24	6 / 12 / 24	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 / 8 / 2024	8:35 a. m.	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 68 A No 91 - 17	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Florida Blanca	311 3283573	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 3	30 / 30 / 28	36 / 36 / 32	50 / 43 / 42	- / - / -

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

		A.M.
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	NO
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	NO
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento,	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		SI
AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI
Baños para niños y niñas:		
AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI
Baños para adultos		
AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
Depósito para los elementos de aseo:		
AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
Sala Amiga de la Familia Lactante:		
AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
Alacenas o Despensas:		
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	N/A
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	N/A

N/A

3	¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos?	**SAT**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	X
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	X
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	X
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	X
Elementos para la atención de Emergencia	X

A.	¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? **SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

A. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Primer Piso / Comedor	1	**ago-25**
Segundo Piso / Escaleras	1	**ago-25**
Tercer Piso / Shut	2	**ago-25**
Número total de extintores:	4	

B. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

C. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

D. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

E. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: **02 Fijos / 01 Portátil: 01/08/2024**

H. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? SI

J. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? SI

I. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? SI

C. El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: 86,18 %

D ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro? SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **22/05/2024** Familias: **31/05/2024**
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	N.A
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	**22/05/2024**

Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: **11/06/2024** P. EVACUACIÓN: **22/07/2024** P. AUXILIOS: PR: 29/08/2024
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	PR: 20-08-2024
Conformación y capacitación de las brigadas.	**22/05/2024**
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: Elsa Adriana Vasquez A. Fecha certificado: 15/09/2023 Entidad: SENA **Contra Incendios:** Nombre Lider: Francy Julieth Bejarano M. Fecha certificado: En proceso Entidad: En proceso **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: Yurany Maria Dominguez I. Fecha certificado: En proceso Entidad: En proceso
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** - **Tipo de Simulacro:** - **Total participantes:** - **Tiempo Evacuación:** - **Proyectado / Observaciones:** -

5. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A.	¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos?	SI
B.	¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación?	SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: **16/07/2024** Familias: **16/07/2024**
Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas.	Talento humano: 13/09/2024 Familias: 17/09/2024
Momento de prestación del servicio de transporte.	Talento humano: **2/08/2024** Familias: **6/08/2024**
Acciones en caso de extravío de una niña o niño.	Talento humano: 16/08/2024 Familias: 15/08/2024

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	Talento humano: **20/06/2024** Familias: **20/06/2024**
Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores.	Talento humano: **24/05/2024** Familias: **24/05/2024**
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: **27/05/2024** Familias: **28/05/2024**
Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	Talento humano: 16/08/2024 Familias: 15/08/2024

6. ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?

SAT

A. ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? — SI

B. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: **T.H. / FAM: 22/05/2024**

C. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? — SI

D. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? — SI

Fecha de Actividad: N/A

E. ¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? — SI

Fecha de Actividad: N/A

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: **7/06/2024** Familias: **13/06/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: 5/09/2024 Familias: 10/09/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: 20/09/2024 Familias: 20/09/2024
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: 27/09/2024 Familias: 27/09/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: **2/07/2024** Familias: **4/07/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: 4/10/2024 Familias: 7/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes	Talento Humano: 18/10/2024 Familias: 17/10/2024

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: 1/11/2024 Familias: 5/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: **19/07/2024** Familias: **18/07/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 16/08/2024 Familias: 15/08/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 11/10/2024 Familias: 10/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 15/11/2024 Familias: 19/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 15/11/2024 Familias: 14/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 3/12/2024 Familias: 4/12/2024

F ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? — SI

G ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? — SI

H. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia? — SI

I. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **T.H. / Fam: 22/07/2024**

7. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? **SAT**

Fecha de activación: - Código de autorización No. -

Iniciales de la niña o niño accidentado: - Remitido a: -

Nivel que cursa: - Póliza efectiva: SI NO

E. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? N/A

F. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? N/A

8. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: CT. No. 2023-0060340

Fecha de emisión: 15-may-24

Fecha de vencimiento: 14-may-25

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

N/A

9. ¿Presentó Licencia de Construcción , Concepto técnico ó Certificado de desarrollo de obras emitido por la entidad competente en dónde refiera que la infraestructura es apta para el funcionamiento? **SAT**

Licencia de Construcción No: -

Gestión realizada frente a la solicitud para la expedición de la Licencia de Construcción:

La responsable del servicio manifiesta que se encuentran en dialogós con el dueño del predio, comprobando y estableciendo la viabilidad para empezar la gestión formal del trámite de licencia.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	N/A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	N/A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	2	N/A
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	N/A
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N/A**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza seguimiento al acta anterior No. **3** se verificó que:
No presentaron ningún tipo de observación que requiera seguimiento algúno.

Sin embargo, presentó observación a mejorar, toda vez que aunque se ha venido realizando sugerencias y recomendaciónes frente al tapete instalado, se evidenció un estado deplorable del mismo en las siguiente áreas pedagógicas: Sala materna y Caminadores en 1er piso y Prejardín B y C en 2do piso.
De igual manera, se recomienda revisar el estado de las medias cañas en 1er piso, y ealizar cambio de tapete instalado como media caña e implementar medias cañas que aseguren la limpieza y desinfección de los espacios.
Cabe recalcar, que debido al mal estado y desgaste que evidencia el tapete, es necesario realizar el cambio del mismo, no implementar retazos y/o parches.

VERIFICACION DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendran presentes las observaciones dejadas por la supervision y realizar el subsane de las mismas

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

Dio cumplimiento con los compromisos, presentando los soportes necesarios para la implementación de las socializaciones y actividades planteadas según los diferentes planes y compromisos del componente. Así mismo, se observó infraestructura en general y dotación en buen estado.

Continúan en proceso de solicitud frente a alguna entidad avalada para realizar el inicio del curso requerido frente a las Brigadas de Contra Incendio y de Contingencia y Evacuación.

Continúa recomendación frente al mantenimiento de protector de comedor en sala materna el cuál se encuentra descosido en las uniones.

Adicional, se recomienda implementar dentro del cronograma de mantenimientos, el cambio de tapete periodicamente de las diferentes áreas pedagógicas.

Así mismo, se observaron mantenimientos correctivos, los cuáles se deben realizar y programar en el cronograma según la necesidad:
*1, Realizar cambio de baldosa fracturada en área de Maternal.
*2, Realizar cambio de baldosas fisuradas en muro divisorio de Caminadores, 1er piso. Adicional, asegurarse de que se encuentran adheridas de manera correcta, ya que se evidenciaron varias baldosas sueltas.
*3, Ajustar de manera adecuada, lamina divisioria en baño de niñas y niños de 1er piso.
*4, Realizar mantenimiento en ángeo de pasillo en 2do y 3er piso.
*5, Contemplar limpieza profunda en enchape de mesón de Sala Amiga y/o realizar mantenimiento a pintura en los mismos.
*6, Retiro de mesa fisurada en Parvulos C, primer piso.

De igual forma, se observó programación del Cronograma de Mantenimientos Preventivos. Para el mes de Agosto y Septiembre, se encuentran programados para realizar los siguientes mantenimientos:
* Retiro y resane de luminaria en área de áseo, 3er piso.
* Revisión general de películas de seguridad y cambio de todos los que requieran.
* Mantenimiento de pintura en piso para cambios de nivel. ***Resane de fisura*** evidenciada en rampa de caminadores.
* Ajuste de sifón en baño de adultos, en 3er piso.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: NO: X

Ninguno

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

Ninguno

Se realiza cierre del acta siendo las: **11:40 a. m.**

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	1
Facturas.	FOLIOS:	-
Pólizas.	FOLIOS:	-
Otros. / Soportes Novedades / Evidencia fotográfica	FOLIOS:	7

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMIREZ R.**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **52.917.473**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **PROF. ANTENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**	CARGO: **ARQ. APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7627	15	8	2024	LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Jennifer Tatiana Calderón Parra	Responsable del Servicio	MOTIVO: Asistencia a Comité Pedagógico Ampliado SOPORTE: Captura del correo TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Lina María Salinas Suarez	Auxiliar Administrativo	MOTIVO: Permiso personal SOPORTE: Carta de solicitud TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Yurany Maria Dominguez Ibarra	Profesional de Atención a la Primera Infancia	MOTIVO: Citación en Ciclo de Formación Primeros Auxilios SOPORTE: Registro de participantes TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
María Victoria Lopez Lambertino	Auxiliar de Servicios Generales	MOTIVO: Ausencia laboral. SOPORTE: Incapacidad Médica TIEMPO: 2 días, a partir del 15 de agosto del 2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	NOMBRE: ALEJANDRA ROMERO
No. IDENTIFICACIÓN: 52917473	No. IDENTIFICACIÓN: 1.022.417.390
CARGO: PROF. ANTENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Pedagógico ampliado Agosto 2. Lugar o Localidad o Sede: Casa de la Juventud 3. Fecha y hora: 15/08/24 8:00 am.

4. Nombre responsable: Paola Martínez. 5. Dependencia responsable: SDIS Enguitiva.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Zaida Cuervo		52220104	JIC Antón Pinilero	Responsable	Contratista	jardinantonpinilero@gmail.com	3160353342	
2	Diana Marcela Rubio C		52500178	JI pepitas	Responsable	Contratista	JIpepitas@hotmail.com	3002497009	
3	Mery Helen Ruiz Garzón		53088689	JI Manzanares Canguro	Responsable	Contratista	JImanzanarescanguro@live.com	3126402170	
4	Jennifer Tatiana Caldeón		1031130719	JI La Florida	Responsable	Contratista	juridinlaflorida2020@gmail.com	3113283573	
5	RAFAEL COGOLLO ARAUJO		9090815	JIC Villa May	Responsable	Contratista	juridinvillamaya@gmail.com	3124714926	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Galaxy S21 FE Tati

Bogotá D.C

12 de agosto del 2024

Por la presente, me dirijo a usted para solicitar un permiso, para ausentarme del trabajo el día 14 de agosto del 2024, para acompañar a mi abuelo a dos citas médicas importantes que han sido programadas para ese día.

Mi abuelo es una persona de edad avanzada y necesita acompañamiento para asegurar que pueda recibir la atención y apoyo necesarios durante las citas. Dado que es un asunto de gran importancia para él y para nuestra familia, me gustaría estar allí para ayudar en cualquier aspecto que se requiera.

Estoy comprometida a recuperar el tiempo perdido y asegurarme de que mis responsabilidades laborales se mantengan al día. Puedo estar disponible por teléfono en caso de que surja alguna urgencia o consulta durante mi ausencia.

Agradezco de antemano su comprensión y apoyo en esta situación.

Atentamente,



LINA MARIA SALINAS SUAREZ

CC. 1.019.605.453 de Bogotá

Scanned with CamScanner

Detalle de la cita médica

compensar | eps salud

Número de autorización 241918659643598

Datos de la cita medica

Paciente:	PEDRO SUAREZ LEON
Identificacion Paciente:	CC: 996585
Prestador del servicio:	50018631
Especialidad:	CONTROL HIPERTEN
Fecha y hora:	jueves, 15 de ago de 2024 10:00 a.m.
Lugar:	AC 26 66 A 48 TO A P 1
Valor a pagar:	$0

PROGRAMA COMPENSAR EPS APROBADO RESOLUCIÓN 0186
PLAN COMPLEMENTARIO APROBADO RESOLUCIÓN 0271
VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario 4866879 - Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional 018000910383
Caja de Compensación Familiar COMPENSAR Comunicaciones
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
VIGILADO

Requisitos para cumplir las citas:

- Documento de identificación
- Exámenes médicos (si aplica)
- Llegar 20 minutos antes

Formato solicitado en la página **www.compensar.com** sección Transacciones en línea.

Scanned with CamScanner

9:00 AM | 1.5kB/s

AGO
15

Convocatoria Comité Pedagógigo Amplia...

Sí | No | Tal vez

Hoy
8:00 a. m. – 1:00 p. m.

Reunión de Microsoft Teams

Lilia Rosa Mejia Garcia (organizador), jardinantonpirulero@gmail.com, jardininfantilpepitos@gmail.com, jardinvillamary@...

Día com... La Asunción de la Virgen
Día com... La Asunción de la Virgen
8:00 a. ... Convocatoria Comité Pedagógigo Ampli...
8:00 a. ... Convocatoria Comité Pedagógigo Ampli...

¡Buen día!

Atento saludo.

A continuación, envío la convocatoria para participar en el comité pedagógico ampliado correspondiente al mes de agosto.

Fecha: Agosto/15/2024
Hora: 8:00 AM
Lugar: Casa de la juventud - Engativá

💡Por favor, no olvidar que el pasaporte de ingresó al comité pedagógico ampliado es la BITÁCORA DE VIAJE 2024.📖

Responder a todos

SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA - SERVICIO JARDINES INFANTILES (PROPIOS-COFINANCIADOS-SOCIALES)						
REGISTRO DE PARTICIPANTES 4 CICLO DE FORMACIÓN PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA SENA-SDIS						
LOCALIDAD	**UNIDAD OPERATIVA**	**NÚMERO DE DOCUMENTO**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**	**PRIMER NOMBRE**	**SEGUNDO NOMBRE**
CHAPINERO	121637 JINF CASA DE LAS HADAS	52741388	BUITRAGO	GONZALEZ	NELLY	JOHANA
BOSA	122362-JINF-JS- BOSQUES DE SUEÑOS – CAMPO VERDE -	52772361	DIAZ	0	YOHANNA	0
BOSA	122368-JINF-SDIS-VIENTOS DE AMOR-	52314774	CACAIS	ROJAS	CLAUDIA	ANDREA
BOSA	121537-JINF-CC-SEMBRANDO CAMINO	1010108116	TORRES	SOCHE	DANIELA	0
BOSA	122030-JINF-SDIS-LA LIBERTAD	51948913	DIAZ	JIMENEZ	XIMENA	MADELEN
BOSA	122100-JINF-SDIS-VILLA CLEMENCIA	1012375541	GUATEQUE	GUATEQUE	HEIDI	LORENA
BOSA	122099-JINF-SDIS-PEQUEÑOS GIGANTES	52235286	VELANDIA	GUTIÉRREZ	MARICELA	0
SUBA	JI NUEVOS TIMANQUITOS	1022923731	RINCÓN	BUSTACARA	JOHANNA	CATALINA
SUBA	JI TUNA ALTA OTERO	52975157	VILLALOBOS	CORREA	LUZ	ADRIANA
SUBA	CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL	1019094902	CORTES	RAMÍREZ	PAULA	BRIGETH
SUBA	JI JUEGO DE COLORES	1048849210	ACERO	MARTÍNEZ	LINA	MARÍA
SUBA	JI ARCOIRIS	52918367	BARRERA	BUITRAGO	ANA	MILENA
KENNEDY	113318-JINF-CC-FUNDACION PEPASO-	52785518	SEGURA	DELGADO	ANGIE	JOHANNA
KENNEDY	113318-JINF-CC-FUNDACION PEPASO-	53135852	ECHEVERRY	CARVAJAL	DIANA	MILENA
KENNEDY	121423-JINF-CC-VERGEL OCCIDENTAL AMIGOS DE JESUS Y MARIA-	52419331	VANEGAS	CASTIBLANCO	LUZ	PATRICIA
KENNEDY	121449-JINF-SDIS-EL CARACOL-	1233505542	RIASCOS	PERALTA	JESSICA	
KENNEDY	76-JINF-SDIS-DELICIAS-	20817461	GARCIA	REYES	MAGDALENA	
ENGATIVÁ	JI VILLA CRISTINA	52449515	GARCIA	VARGAS	GLORIA	CRISTINA
ENGATIVÁ	JI LAS FERIAS	52867384	MOTTA	MORALES	DIANA	MARCELA
ENGATIVÁ	JI SAN MARCOS	1010199301	CASALLAS	BERNAL	KAREN	ALEXANDRA
ENGATIVÁ	JI ENGATIVÁ	1026273114	OSPINA	SALAZAR	ALEXA	JURANY
ENGATIVÁ	JI LA FLORIDA	1026259022	DOMINGUEZ	IBARRA	YURANY	MARIA
FONTIBON	JI LA GIRALDA	20804172	HERRERA	GOMEZ	LUZ	MARINA
FONTIBON	CPI SHUSH UREK	1061536694	TUNUBALA	PAJA	MARIA	ELENA
FONTIBON	JI CC COLOR KIDS	1073254268	ORTIZ	BONILLA	ANGIE	VANESSA
FONTIBON	JI LA CABAÑA	1016030373	AREVALO	SOLER	JULIAN	CAMILO
FONTIBON	JI RAFAEL POMBO	52981509	GALEANO	GARZON	MARIA	JOHANA
BARRIOS UNIDOS	RIO NEGRO	52298287	CHACON	ROMERO	NANCY	BIBIANA
BARRIOS UNIDOS	SANTA SOFIA	1193075229	ROJAS		YADIRA	
TEUSAQUILLO	LUGAR DE RECREO	1015429977	ROBLES		MARIA	LORENA
TUNJUELITO	PABLO DE TARSO	52876161	GARZÓN	NUÑEZ	ASTRID	

Famisanar EPS

REMISION DE INCAPACIDAD

Tipo de remisión Ambulatoria [ ] Hospitalaria [X]

No. Incapacidad **902841** Fecha de expedición 2024-08-15 02 46 12 AM Ciudad: Bogotá

Datos Afiliado

Nombre del afiliado:	**MARIA VICTORIA LOPEZ LAMBERTINO**	ID:	**CC 1069964339**
Tipo de usuario:	COTIZANTE / INDEPENDIENTE		
Empresa donde labora:		ID:	

Datos Incapacidad/licencia

Origen:	INTOXICACION MODERADA	Días solicitados:	2
Días en letras:	DOS DÌAS		
Diagnostico:	J081		
Fecha inicial	15/08/2024	Fecha Final:	16/08/2024
Prorroga:	NO	Días acumulados:	0
Observación			

Datos del médico o IPS prestador del servicio

Nombre del Profesional:	JORGE ALVARO HOYOS REYES	Reg. Profesional	251354
Especialidad:	MEDICINA GENERAL	Ciudad prestador:	BOGOTA
Razón Social prestatario:	CAFAM	ID.	902841

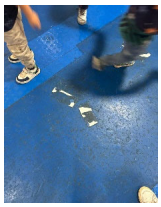
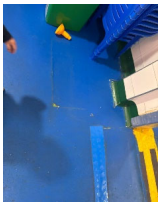
Notas aclaratorias

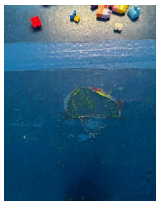
Dr. Jorge Hoyos Reyes
C.C. 79.684.918
R.M. 251354
U.A.N.

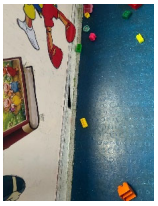
Scanned with CamScanner

Evidencias seguimiento de Observación A Mejorar









Mantenimientos a realizar

1



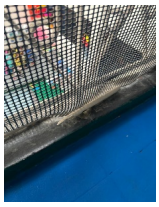
2




3



4




5



6



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Florida **CONTRATO:** 7627 - 2024 **FECHA:** 15/08/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
0	9	2	0	2	3	16

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yudis Milena Alba Vivas	1033733933	Prof Atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3228083629	
2	Elsa Adriana Vanegas	39340734	Profesional dedicada a la	Técnica Profesional	3209627782	
3	Ana Victoria Acosta	52896809	Prof atención a la Primera Infancia	Lic edu Preescolar	3138295881	
4	NATALIA GARAVITO VARGAS	1014242577	PROFESIONAL ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGÍA INFANTIL	3184540237	
5	Jinneth Ximena Solano N	1014271697	PROFESIONAL ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGÍA INFANTIL	3057840519	
6	ARTAD JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1049618427	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. EDUCACIÓN INFANTIL.	3106093609	
7	María E Perez P	51.990.215	PROF DE ATEN A LA Primera INF	Lic Educación Preesc	3213860033	
8	Rosa Sonia Segura	39541740	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3208705148	
9	Francy Julieth Bejarano H	52897388	prof atención a la primera infancia	Lic Edu. Preescolar	3106775010	
10	ALEJANDRA MILENA SERRATO	52 917 473	ACOMPAÑANTE EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ESTUDIANTE ULTIMO SEMESTRE	3186704909	
11	Yaneth Lucia Ospina	1053 333 229	Auxiliar en atención a la Primera infancia	Estudiante Sept Semestre	3046336433	
12	Delcy Quiñones Mora	49658990	A.UX. servicios G	Bachiller	3123898340	
13	Nayelis Mejia G	1193581137	Aux. Servicios. G	Bachiller	3124440611	
14	Mayra E Ramírez M.	1237441094	M. Alimentos	Bachiller.	3108520048	
15	Nubia Ojeda	51836069	M. Alimentos	Bachiller	3247607367	
16	Ley la Raquel	28866906	M alimentos	Bachiller	3212603346	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7627-2024	25 4 24	17 5 24	6 12 24	4

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
23 8 24	8:15AM	Jardín Cofinanciado La Florida

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 68 a # 91 17	Engativá

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Florida Blanca	5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
10 11 10	30 30 28	36 36 31	50 42 39	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
22/08/2024	Socialización con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Caminadores - Julio

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	N/A	**2do**	N/A	**3er**		**4to**	

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
02/08/2024	Socialización con familias, colaboradoras y colaboradores.

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

SAT

A Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
15/08/2024	CASA DE LA JUVENTUD	T.E.A	Responsable de servicio

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

SAT

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
16/08/2024	**T.E.A**	**20/08/2024**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	FE 717	09/08/2024	$835,416	N/A
FACTURA	MATERIAL DIDÁCTICO	FE 716	14/08/2024	$3,812,823	Presenta fichas técnicas

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al acta anterior y se evidenció la realización de acciónes proyectadas a desarrollar posterior a la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizará socialización con las profesionales según las observaciones dejadas durante la vista en cuanto a la reflexión pedagógica invitándolas a documentarse acerca del concepto para un mejor entendimiento y claridad

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 El 29/07/2024 realizó socialización con colaboradoras y colaboradores acerca del contexto socio-cultural del proyecto pedagógico, Durante encuentro presencial
*El 29/07/2024 realizó socialización con familiasacerca del contexto sociocultural , mediante infografía
*El 22/08/2024 realizó socialización con familias acerca del contexto legal y político del proyecto pedagógico, mediante folleto.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.Es importante continuar trabajando con las profesionales lo relacionado a la reflexión pedagógica e invitarlas a documentarse acerca del sentido de la reflexión pedagógica,de manera tal que les permita tener claridad al momento de describir este item de la planeación
2. Presentó consolidación del registro de experiencias realizadas durante los meses de mayo, junio y julio, Sin embargo se recomienda a la profesional responsable tener en cuenta lo establecido en los estandares técnicos para el desarrollo de este compromiso, en donde se señala lo siguiente: " Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que no solo capturen, sino que también reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso"
3.El observador del mes de julio fue socializado el 01/08/2024 a familias de manera presencial.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. No aplica, toda vez que la segunda entrega de informes se realizó el 26/06/2024 y la tercer entrega se tiene programada para el 27/09/2024.
5.Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.Realizó socialización con colaboradoras y colaboradores el 16/08/2024 acerca de la ambientación pedagógica teniendo en cuenta el fortalecimiento en el cual participó la responsable de servicio el 08/08/2024 en la subdirección local de Fontibón.
6.El 02/08/2024 realizó socialización con familias y talento humano acerca de la resiliencia infantil mediate infografía.
7 Presentò asistencia al comité ampliado realizado el 15/08/2024, el cual tuvo lugar en la casa de la juventud y se evidenció la participación de la profesional responsable de servicio.
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 16/08/2024, en la cual se abordó el tema de Transiciones sensibles, seguras y armónicas.
Realizó envío a la subdirección local de los soportes de la jornada pedagógica el 20/08/2024, vía correo electrónico.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado.Se solicita a la profesional responsable de servicio el envío de las Fichas técnicas del material didáctico el día de hoy al correo de la supervisión amorenot@sdis.gov.co

OTRAS OBSERVACIONES
La profesional responsable de servicio recibió autorización de optimización de cobertura el 21/08/2024 para el nivel de caminadores bajo el consecutivo S2024135618

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7627-2024	25 / 4 / 24	17 / 5 / 24	6 / 12 / 24	7

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 / 8 / 24	10:05 a. m.	AGOSTO 2024	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 68A # 91-17	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	(601)5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 11 / 10	30 / 30 / 28	36 / 36 / 30	50 / 42 / 42	NA / NA / NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 (C5) ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? **SAT**

A. ¿Implementó adecuadamente el protocolo administración de medicamentos en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural? **NA**

Observación: En el periodo verificado no se realizó administración de medicamentos.

B. ¿Realizó adecuadamente el suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas en el jardín infantil, en caso de haber sido necesario? **NA**

Observación: En el periodo verificado no se realizó suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas.

C. ¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos y equipos requeridos para la implementación del componente, y lo implementa? **SAT**

2 (C9) ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? **SAT**

3 (C10) ¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control? **NA**

4 (C12) ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? **SAT**

9.1.3.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

1(C1) ¿Cuenta con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica?

		SAT
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SI
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SI
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SI
D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SI

2 (C3) ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

		SAT
A.	¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo "Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"?	NA
B.	¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?	NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NA	NA	NA	Refieren que durante el periodo verificado, no presentaron brotes u otras enfermedades.

3 (C15) ¿Documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante?

		SAT
A.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	SI
B.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	NA
C.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	SI
D.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Fecha del último diligenciamiento
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	AGOSTO 26 DE 2024
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	AGOSTO 22 DE 2024

4. (C4) ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos reposan en las instalaciones del Jardín Infantil y están a disposición de la SDIS o cualquier ente de control?

SAT

	Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión
EE	SB06N009434	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024
EPA	AS02N 156461	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	21 DE FEBRERO DE 2024

Si el Jardín Infantil no cuenta con concepto sanitario, ¿Realiza autoevaluación en el primer mes de operación y aporta soporte de la solicitud de visita? NA

Cuenta con autoevaluación para EE?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE	NA
Cuenta con autoevaluación para EPA?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA	NA

5. (C5) ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital?

		SAT
A.	¿Realiza la autoevaluación del cumplimiento de los requisitos normativos aplicando los formatos establecidos por la autoridad sanitaria para la verificación de condiciones sanitarias de establecimientos educativos y universidades y de preparación de alimentos?	SI
B.	¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos.?	SI

Hallazgos identificados	Acciones de mejora implementadas
Se realizó la autoevalución de establecimiento educativo el 25 de julio de 2024.	No reportó acciones de mejora.
Realizó autoevaluación de preparación de alimentos el día 26 de agosto de 2024.	No reportó acciones de mejora.

6 (C6) ¿Realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informa de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

Exigencias de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
ESTABLECIMIENTO: No presenta exigencias. P. ALIMENTOS: Se evidencia que en el momento de la inspección el lavamanos de accionamiento no manual en área de cocina no tiene agua. Se observa bases de la estantería, mesa en área de cocina con desprendimiento de pintura. Se observa alimentos almacenados en nevera de congelación sin rotular. Falencia de limpieza en piso de bajo de la estantería en área de bodega. Lista de chequeo mal diligenciado, según lo evidenciado, en el momento de la visita.	Se subsanó, las exigencias presentadas por la autoridad sanitaria. El lavamanos se encuentra en adecuado funcionamiento. Se realizó mantenimiento de las bases de la estantería y la mesa. Los alimentos se encuentran debidamente rotulados. Áreas en buen estado de limpieza. Diligenciamiento correcto de las listas de chequeo.

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **NA (correo electrónico el 20 de junio de 2024)**

EPA: **NA (Correo electrónico el 23 de febrero de 2024)**

7 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya y se mantienen a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?

		SAT
A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SI
C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SI
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SI

E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	15 DE MARZO DE 2024
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	26 DE AGOSTO DE 2024
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	15 DE MARZO DE 2024
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	1 DE AGOSTO DE 2024
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	26 DE AGOSTO DE 2024
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	1 DE AGOSTO DE 2024
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	1 DE AGOSTO DE 2024

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SI
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SI
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SI
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SI
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SI
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SI
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SI
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

1 tanque aéreos x 1000 litros

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

15 DE MARZO DE 2024

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

SOVE CONTROL AMBIENTAL EU CS. FAVORABLE DEL 16/05/2024

Ñ.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SI
O.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SI
P.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SI
Q.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SI

8 (C8) ¿ Documentó e implementó frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente?.

SAT

A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó todos los procesos contemplados en el documento de Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano y contó con el soporte?	SI
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI

D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SI
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SI
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SI
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	**SÍ/NO**
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato de registro, medición y control de descomide	SI

Ñ.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SI
O.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SI
P.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SI
Q.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No.6		**Peso neto o bruto en gramos**	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
SORBETE DE GUANABANA	GUANABANA	5086g	5500g
	LECHE	13260 ml	14000 ml
MANTECADA	MANTECADA	1650g	2320g

R.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
S.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SI
T.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	NA
U.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SI
V.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI
W.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI
X.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SI
Y.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI
Z.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI
AA.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico?	SI
AB.	Presenta soporte de las acciones para la prevención y manejo de desperdicios de alimentos en el servicio social:	NA
	a. Asiste el (la) Responsable del Jardín Infantil a la Jornada de Fortalecimiento Técnico: Socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos._____	NA
	b. Realiza la socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, al personal de servicios generales y manipuladores de alimentos. _____	NA
	c. Reporta el consolidado del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide. (el cual debe reportarse trimestralmente el tercer día calendario de los meses de enero, abril, julio, octubre, acorde a la vigencia del convenio.) ___8 DE JULIO DE 2024____	SI

9 (C9) ¿ Implementan el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

		SAT
A.	¿Las y los Colaboradores que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, demás normas vigentes y anexo técnico?	SI
B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica y plan de capacitación en educación sanitaria?	SI
C.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	SI

Certificación médica y plan de capacitación del personal a cargo del servicio de alimentación			
Nombre de manipuladores de alimentos	**Certificado médico Fecha de emisión**	**Plan de capacitación Fechas de asistencia**	**Número de horas de capacitación**
NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	ENERO 20 DE 2024	21 DE JUNIO, 26 DE JULIO Y 16 DE AGOSTO DE 2024	5:15 HORAS
LEYLA RAQUEL ALAPE ALAPE	ENERO 20 DE 2024	21 DE JUNIO, 26 DE JULIO Y 16 DE AGOSTO DE 2024	5:15 HORAS
NEIRA ERMELINDA RAMIREZ MOJICA	ENERO 20 DE 2024	21 DE JUNIO, 26 DE JULIO Y 16 DE AGOSTO DE 2024	5:15 HORAS

D.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal, uñas limpias, cortas y sin esmalte, y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

E.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SI
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SI

10 (C10)	¿Contó con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico?	**SAT**
A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	SI
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SI
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SI
D.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SI
E.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos)	SI
F.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SI

11 (C12)	¿Implementó las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas?	

Observación: APS, manifiestan que cuentan con certificación medica expedida del centro médico Virrey Solís, en la cual indica que no tolera la leche entera; la nutricionista local indica alimentos que se permite modificar.
ESMD, por acta de la nutricionista local, en donde indica que por certificación emitida por la sub red,el 2 de febrero de 2024, solicita no ofrecer fresa.

12 (C13)	¿Ejecutó la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil?	**SAT**
A.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SI
B.	¿Suministra los alimentos máximo cada 3 horas entre cada tiempo de comida?	SI
C.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI
D.	¿ Entrega alimentos equivalentes a las onces, cuando los niños y las niñas deben retirarse de la unidad operativa, antes de este tiempo de comida?	SI

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas												
Menú No. 6	**Grupo de edad:3 a5 años**		**Población:42**						**Muestra: 5**			
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
PECHUGA DE POLLO EN TROZO GUISADA	33 g	33-36 g	41	37	45	38	43		C	C	C	78°
ARROZ CON FIDEOS	50g	45-55 g	50	57	55	50	56		C	C	C	76°
TAJADA DE AGUACATE	30g	27-33 g	30	36	42	34	36		C	C	C	6°
AJIACO CON POLLO	150cc	135-165 cc	155	158	154	157	156		C	C	C	60°
JUGO DE UVA	150 cc	135-165 cc	152	150	155	152	153		C	C	C	4°

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	10	10	10	9	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	1	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	2	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

No hay aspectos pendientes de seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuedo con lo dsecrito en el acta, se realozará la verificacións egún la observacion presenta respecto a los tanques y el suministro del agua para mejorar la prestación del serivicio en toda la unidad operativa .

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Presenta optimización del 10 por ciento, para el nivel de sala materna con el niño Emmanuel Blanco Paez, el participante ingresa el día 22 de agosto y la autorización fue expedida el día 21.

Se realizó mantenimiento de los equipos de frio el día 2 de agosto de 2024.

Gabriela Carrero Contreras, presenta certificado medico en donde indica levanta restriccion de lacteos y puede consumir todos los alimentos, fue expedidad el día 23 de julio de 2024.

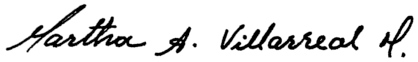
Se recomienda revisar el tema relacionado con el suministro de agua, debido a que en los días que hay racionamiento de agua, el suministro se debilita en el primer piso. Verificar la cantidad de agua de los tanques no es suficiente o si existe impedimento para que distribuya en toda la institución, debido a que en el tercer piso si se ve fluir.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios

1 planilla de asistencia del talento humano.
1 formato de ausencia de talento humano.
2 soportes de ausencia
1 autorización de optimización.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956**
CARGO: RESPONSABLE DEL SERIVICIO	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3;15PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7627-2024	26	8	2024	LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
YURANY MARIA DOMINGUEZ IBARRA	PROFESIONAL DEATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Se encuentra en el curso de primeros auxilios SOPORTE: listado de asistencia. TIEMPO: NA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
MARIA VICTORIA LOPEZ LAMBERTINO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	MOTIVO: Se encuentra enferma SOPORTE: Presenta incapacidad por dos dias, inicia 26/08/2024 , finaliza 27/08/2024. TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO:NA
ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Se encuentra enferma SOPORTE:Presentan incapacidad con inicio desde el día 26/08/2024 al 27/08/2024. TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR:NA FECHA DE DESCUENTO: NA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA
No. IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	No. IDENTIFICACIÓN: 52109956
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717
2024-08-21T12:43:32-05:00 - Pagina 1 de 3

MEMORANDO

CÓDIGO 1213014

PARA: **JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA**
Responsable Jardín Infantil Cofinanciado LA FLORIDA

DE: **JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES**
Subdirector Local de Engativá (E)

ASUNTO: Activación 10% por encima de la Cobertura 120944-JINF-CC-LA FLORIDA

Cordial Saludo.

En el Marco de la circular 8 del 03/03/2017 mediante la cual se adoptó la actualización del procedimiento de Identificación, asignación y prestación del servicio social de Jardines Infantiles, me permito manifestar que después de validada la condición de vulnerabilidad de los niños y niñas aquí referenciados, se autoriza el ingreso solicitado por usted a través de correo por medio de la activación del 10% por encima de la cobertura establecida para los Jardines Infantiles Según su solicitud en los siguiente nivel: Sala Materna

NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
1014907683	BLANCO	PAEZ	EMMANUEL	-

Para completar el procedimiento establecido, la presente autorización será enviada a través de correo a la Subdirección para la Infancia para los fines a que haya lugar.

Atentamente;

JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
Subdirector Local de Engativá (E)

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Elaboro: Laura Cristina Beltrán- Equipo Infancia subdirección de Engativá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717
2024-08-21T12:43:32-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024135618

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717

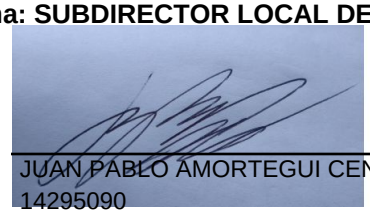
Estado: Finalizado

Creación: 2024-08-21 11:13:00

Finalización: 2024-08-21 12:43:31

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTOR LOCAL DE ENGATIVA (E)



JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
14295090
jamorteguic@sdis.gov.co
Subdirector Local para la Integración Social de Engativá (E)
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717
2024-08-21T12:43:32-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2024135618

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717

Creación: 2024-08-21 11:13:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-21 12:43:31

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES jamorteguic@sdis.gov.co Subdirector Local para la Integración So SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-08-21 11:13:19 Lec.: 2024-08-21 12:43:21 Res.: 2024-08-21 12:43:31 IP Res.: 190.27.225.68

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Formacion Del Talento Humano en Salud
Formacion Complementaria Presencial
DOCUMENTO DE APOYO CONTROL DE ASISTENCIA

CURSO: Primeros Auxilios Primera Infancia. FICHA: 3049583

INSTITUCIÓN: SDIS 61 ABO HORA: 8:00-12:00 y 13:00-17:00

INSTRUCTOR: Hernando Avila Ramirez FECHAS: 15-16-22-23-28

N	NOMBRES Y APELLIDOS	Documento Identidad	15-08	21-08	23-08	28-08	30-08	TELEFONO
1	Ximena Madelen Diaz Jimenez	51948918	15-08					3134709072
2	WILUAH OLAYA BARRIENTO	80435704						3102915439
3	Alexa Lorena Ospina Salazar	1026273114						3116850849
4	Karen Alexandra Casallas Bernal	1010199301						3115663934
5	Diana Marcela Molta Morales	52867384						3142900503
6	Maria Andrea Cerato Rojas	52 314724						3223360010
7	ASTRID ARENAS BARRON NUÑEZ	52876161						
8	Mary Bibiana Chacón Romero	52298289						3223360010
9	Samanda Rebeca Mora o	52.861 539						3122256892
10	Angie Vanessa Ortiz B	1073254768						3218236650
11	Yuriany Maria Dominguez Ibarra	1026259022						3005996145
12	Gloria Cristina Garcia Vargas	52449513						3008204449
13	Luz Patricia Vanegas C	52919331						3209547059
14	Tatiana Catalina Rincon B	1022973381						3152813116
15	Jessica Riaño Peñaloza	1233505540						3114761481
16	Liliana Patricia Rodriguez Prieto	52.928.136						3125725718
17	Magdalena Garcia	20871461						3144884147
18	Yerena Gutierrez Escalante	1012375541						
19	Luz Marina Herrera Gomez	20804172						
20	Maria Johanna Galeano Garzon	52981509						
21	Angie Tatiana Despaigne Delgado	52783518						3164911107
22	Diana Marcela Echeverry Caicedo	53135812						3217603764
23	Luz Adriana Villalobos Correa	52975157						3233253459
24	Johanna Quiroga	52741388						3023379589
25	Nohora Natalia Sandoval Cachaya	1030634137						3115137830

OBSERVACIONES Acompañamiento Profesional Juan Guillermo Rodriguez Montes. Seguimiento JI, CPI-Edu. 23.

Powered by CamScanner

E.P.S. Famisanar LTDA.

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

IPS CENTRO DE ATENCION EN SALUD CAFAM FLORESTA

EMISION DE INCAPACIDAD

Consecutivo: 550170280 | Nro. Incapacidad EPS: 0009497134 | Fecha de Expedi: 2024-08-26 08:19:11 | **Ciudad: BOGOTA**

Grupo servicio 01 – Consulta externa | Modalidad servicio: 01 - Intramural | No. de Aut Servicio: 0009497945

DATOS AFILIADO

Nombre	Identificación	Fecha de Nacimiento	Edad
MARIA VICTORIA LOPEZ LAMBERTINO	CC- 1067964339	1999– 01 - 10	25

Tipo de Cotizante	Empresa donde labora	Id Empresa	Estado de Incapacidad
			TRANSCRITA

DATOS DE INCAPACIDAD/LICENCIA

Tipo Remisión	Contingencia	Dias Solicitados	Dias en Letra
AMBULATORIA	ENFERMEDAD GENERAL	2	DOS DIAS

Diagnostico Ppal	Diagnóstico relacionado	Fecha Inicial	Fecha Final
R600	I872	2024 –08-.26	2024-08-27

Dias Acumulados	Presunto Origen	Incapacidad Retroactiva	Prorroga
0	Comun	NO	NO

Procedimiento Estético decreto 047/2000 art 3

IBL

Observaciones

Causa que motiva la atención
BRONQUITIS AGUDA

DATOS DEL MEDICO O IPS PRESTADOR DEL SERVICIO

Nombre del Profesional	Identificación	Reg. profesional	Especialidad
LAURA CAMILA CRUZ MORENO	CC 1014242619	1014242619	MEDINA GENERAL

Razón social Prestador	ID	Ciudad prestador	REPS
CAFAM IPS	860013570	BOGOTA	110010559704

Los dos primeros dias de incapacidad son a cargo del empleador

Powered by CamScanner

Fecha Impresión 26/08/2024

compensar | salud

INCAPACIDAD MÉDICA O LICENCIA

PACIENTE: ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ — TIPO IDENTIFICACIÓN: CC

EDAD: 39 Años — SEXO: Femenino — IDENTIFICACIÓN: 52917473

Nit Empleador:

Número Incapacidad:

Número Interno: 3766279

Modalidad Atención: Ambulatorio

Tipo Incapacidad: Inicial

Clase Incapacidad: Enfermedad General

Fecha Registro: 26/08/2024

Hora Registro: 08:34:00

Días Incapacidad: 2

Inicio Incapacidad: 26/08/2024

Fin Incapacidad: 27/08/2024

Diagnóstico Principal

R104

Diagnósticos Relacionados

Observaciones



Firma: ANDRADE CASTRO HERMANN

Especialidad: MEDICINA GENERAL

Sede: RED INSCRITOS

Registro Médico: 19364575

VIGILADO Supersubsidio

VIGILADO Supersalud

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Florida CONTRATO: 7627 -2024 FECHA: Agosto 26/2024.

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Tatiana Caldas	1031130719.	Profesional Responsable del Servicio	Lic. Pedagogia Infantil	3118283578.	
2	Rosa Sonia Duque	39541740	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia infantil	3208705148	Rosa sonia duque.
3	Yuber Milena Alvarez Uribe	1037738933	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia infantil	3225085624	Yuber Milena Alvarez
4	NATALIA GARAVITO VARGAS	1014217577	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	LIC. PEDAGOGÍA INFANTIL	3184540737	
5	Angie Catalina Obando	52896869	Prof atención en primera infancia	Lic edu preescolar	3138852081	Angie Obando
6	María Eugenia Ruiz	51990215	Prof de Atención a la P.I	Lic Educ - Pre-esc	3213860033	María E Ruiz R
7	Tinath Ximena Solano	1014271697	Prof atención en Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3057845519	
8	ASTRID JULIANA RUIZ R	1.049.618.427	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. EDUCACIÓN INFANTIL	3106093609	
9	Elsa Adriana Vargas	39870734	Psicorientadora Prof de Primera	Teorica Profesional	3209627852	
10	Luz Salvadora Suarez	1014605453	Auxiliar Administrativo	Prof. Finanzas	3204621514	
11	Yuneth Paola Ayala	1053333229	Auxiliar en atención a la primera infancia	Est. 7mo Semestre Lic. Ed	3046336433	
12	Franqy Julieth Bejarano	52897388	Prof. atención a la primera infancia	Lic Educ preescolar	3106775010	
13	Nohelis. Mejia	1193581137	Aux Servicios. G	Bachiller	3124440611	Nohelis. Mejia
14	Delcy Quiñones M	49658990	Aux servicios G	Bachiller	3123898340	Del Soma
15	Meira E Ramirez M.	1237441094	M. Alimentos	Bachiller	3108520048	Meira E Ramirez M.
16	Yuber Ojeda	51836064	Alimentos	Bachiller.	3214607367	
17	Leyla Mateus	28866906	Alimentos	Bachiller	3212603342	Leyla Mateus
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7627	25 / 4 / 24	17 / 5 / 24	17 / 5 / 24	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 / 8 / 24	8:40	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 68 A #91-17	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	3124714926	asobenbogota@yahoo.es

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 11 / 10	30 / 30 / 27	36 / 35 / 32	50 / 42 / 41	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8 Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?

SAT

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes técnicos, conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

3 ¿Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo SIGA?

SAT

¿Cómo? Tienen actualizado el FUID a agosto del 2024.

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente?

SAT

A ¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

B ¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

C Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias **SI** [ ] **NO** [X]

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A Niveles revisados: Párvulos A, B y C

B N° de niños y niñas con documentación completa: 16

C N° de niños y niñas con documentación incompleta: 17

D Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores: 17

E Fecha del compromiso: 01 y 02 de agosto del 2024

F Fecha acordada para la entrega de los documentos: 30 de agosto y 05 de septiembre del 2024

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A Ficha SIRBE [/] Cuántas [3][4][2][0][0]

B Anexos [/]

C Ficha Critica [/]

D Testigo documental [/]

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras SI [ ] NO [X]

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes SI [X] NO [ ]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS: 02 y 12 de agosto del 2024

E Numero de fichas radicadas Cuántas [3][4][2][0][0]

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención [NO]

Suspendido [SI]

Atendido	NO	
Atendido de Inscrito	NO	
Traslado	NO	
Remisión o Referenciación	NO	

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 02, 08 y 23 de agosto del 2024

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **N.A**

A. Actividad realizada: No aplica

B Fecha de la actividad: No aplica

C Contó con soporte? SI / NO /

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental

1 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

2 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? **SAT**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

3	¿Informa de manera inmediata a la Supervisión o Interventoría con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?	**N.A**

Registre el número de radicado: No presentaron daño o pérdida en la documentación

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

4	Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?	**N.A**

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información

1	Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.	**SAT**
2	Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:	**SAT**

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

3	¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?	**SAT**
4	¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?	**SAT**
5	¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?	**N.A**

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	/
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	/
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	/
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	/

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No se tienen seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendra en cuenta el amejorar sobre el diligenciamiento de la asistencia, y se tomaran medidas

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Actualmente el jardín infantil cuenta con la activación 10% por encima de la Cobertura en el nivel sala materna, se adjunta oficio al acta.

Obligaciones generales:
2. No cuenta con requerimientos por parte del componente gestión administrativo, gestión documental y seguridad de la información.
5. No contaron con visitas por parte de entes de control.
6. El 28 de agosto del 2024, la profesional responsable del servicio y la auxiliar administrativa, asistieron a Socialización actualización misional e informes TEA, se evidenció listado de asistencia.
El 15 de agosto del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a Comité Pedagógico Ampliado en la casa de la juventud, se evidenció listado de asistencia.
El 16 de agosto del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a comité técnico mediante la plataforma de Microsoft Teams, se evidenció acta.
7. El asociado cumplió con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, el 29 de agosto del 2024, tienen programada socialización con las familias y las colaboradoras, se evidenció cronograma.
8. El jardín infantil cuenta con la contratación de 20 mujeres en el mes de agosto del

Componente talento humano:
La profesional responsable del servicio y la auxiliar administrativa asistieron a socialización actualización misional e informes TEA en la casa de la juventud, se evidenció listado de asistencia.
La profesional de atención a la primera infancia Lina María Salinas Suárez asistió a capacitación de primeros auxilios en primera infancia en SDIS Barrios Unidos, se evidenció listado de asistencia
La auxiliar administrativa ingresó al jardín infantil a las 10:00 de la mañana.

Componente gestión administrativa:
1. El asociado cuenta con el documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, el 06 de septiembre tienen programada socialización con los padres y acudientes, se evidenció cronograma.
2. El 29 de julio del 2024, la gestora local Paola Martínez Rozo, realizó Acompañamiento al plan de acción para la mejora continua en la prestación del servicio jardines infantiles y sus modalidades, cuentan con el plan de acción actualizado a agosto del 2024.
3. Tienen actualizado el FUID a agosto del 2024.
4. El 29 de julio del 2024, La profesional responsable del servicio, la profesional en atención a la primera infancia María Eugenia Pérez Paternina, la auxiliar de atención a la primera infancia Alejandra Serrato Suarez, la manipuladora de alimentos Nubia Ojeda Melo y la auxiliar de servicios generales Delsy del Socorro Quiñonez el guarda de seguridad en compañía de 09 padres de familia donde se evidenciaron 7 felicitaciones y sugerencias:
“Agradezco el buen servicio prestado a los niños como única recomendación exigir más medidas de aseo e higiene en los hogares de los niños, muchas gracias” de Cindy Lorena Gerena Cañón.
“Mi sugerencias es que todos los niños y las niñas del jardín La Florida cumplamos con el requisito de tener un uniforme completo y doy agradecimiento a la profesora de pre jardín A que son excelentes profesoras y también a la profesora Elsa” Adriana Téllez
Para el 29 de agosto del 2024, tienen programada respuesta a los padres de familia que manifestaron su sugerencia.
5. Se da alcance al acta anterior aclarando que en el mes de julio se verificaron 10 historias sociales en el nivel de caminadores A, 10 historias sociales en el nivel de caminadores B y 10 historias sociales en el nivel de caminadores C

sociales en el nivel de caminadores B y 10 historias sociales en el nivel de caminadores C.
En el nivel de párvulos A se verificaron 10 historias sociales de las cuales 2 presentaron compromisos por documentación con fecha de firma del 02 de agosto del 2024 al 05 de septiembre del 2024.
En el nivel de párvulos B se verificaron 11 historias sociales de las cuales 8 presentaron compromisos por documentación con fecha de firma del 01 de agosto del 2024 al 30 de agosto del 2024.
En el nivel de párvulos C se verificaron 12 historias sociales de las cuales 7 presentaron compromisos por documentación con fecha de firma del 01 de agosto del 2024 al 30 de agosto del 2024.
6. El 02 de agosto del 2024, realizaron inscripción del niño AJMO de nivel caminadores y la niña MMA de nivel sala materna.
El 12 de agosto del 2024, realizaron inscripción de la niña MJPI, ALP de nivel sala materna, de los niños MMH, ICR, JFMM de nivel caminadores, de las niñas FAS y ECPC de nivel párvulos.
7. El 02 de agosto del 2024, realizaron actuación de suspensión por notificación de egreso de niño JDBM de nivel caminadores y de la niña LVBM de nivel pre jardín.
El 08 de agosto del 2024, realizaron actuación de suspensión por inasistencia del niño TJGC de nivel párvulos.
El 23 de agosto del 2024, realizaron actuación de suspensión por egreso voluntario del niño KVL de nivel párvulos.
9. Realizando recorrido a las 11:00 de la mañana se evidenció que en el nivel de caminadores B la asistencia no estaba diligenciada.
10. El jardín infantil tiene programada búsqueda activa para el 06 de septiembre del 2024.

Gestión documental:
3. En el periodo verificado el asociado no presentó daño o pérdida en la documentación
4. En el periodo verificado el asociado no ha realizado entrega de historias sociales ante la subdirección local

Seguridad de la información
4. La profesional responsable del servicio, la auxiliar en atención a la primera infancia Alejandra Serrato y la auxiliar administrativa Lina Salinas, cuentan con el usuario SIRBE desde el 17 de enero del 2024.

Presentaron factura administrativa No. FE711 de BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS del 14 de agosto del 2024, por valor de $1.701.625, se da aval sujeta a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 Radicado de optimización 3 folios
Ausencias del atalento humano: 1 folio
Soportes de ausencias: 3 folios

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Lina Maria Salinas Suarez	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019605453	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Auxiliar Administrativo	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:50

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717
2024-08-21T12:43:32-05:00 - Pagina 1 de 3

MEMORANDO

CÓDIGO 1213014

PARA: **JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA**
Responsable Jardín Infantil Cofinanciado LA FLORIDA

DE: **JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES**
Subdirector Local de Engativá (E)

ASUNTO: Activación 10% por encima de la Cobertura 120944-JINF-CC-LA FLORIDA

Cordial Saludo.

En el Marco de la circular 8 del 03/03/2017 mediante la cual se adoptó la actualización del procedimiento de Identificación, asignación y prestación del servicio social de Jardines Infantiles, me permito manifestar que después de validada la condición de vulnerabilidad de los niños y niñas aquí referenciados, se autoriza el ingreso solicitado por usted a través de correo por medio de la activación del 10% por encima de la cobertura establecida para los Jardines Infantiles Según su solicitud en los siguiente nivel: Sala Materna

NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
1014907683	BLANCO	PAEZ	EMMANUEL	-

Para completar el procedimiento establecido, la presente autorización será enviada a través de correo a la Subdirección para la Infancia para los fines a que haya lugar.

Atentamente;

JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
Subdirector Local de Engativá (E)

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Elaboro: Laura Cristina Beltrán- Equipo Infancia subdirección de Engativá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717
2024-08-21T12:43:32-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024135618

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717

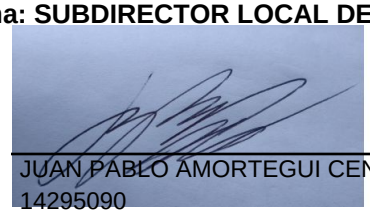
Estado: Finalizado

Creación: 2024-08-21 11:13:00

Finalización: 2024-08-21 12:43:31

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTOR LOCAL DE ENGATIVA (E)



JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
14295090
jamorteguic@sdis.gov.co
Subdirector Local para la Integración Social de Engativá (E)
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717
2024-08-21T12:43:32-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2024135618

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717

Creación: 2024-08-21 11:13:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-21 12:43:31

Escanee el código para verificación

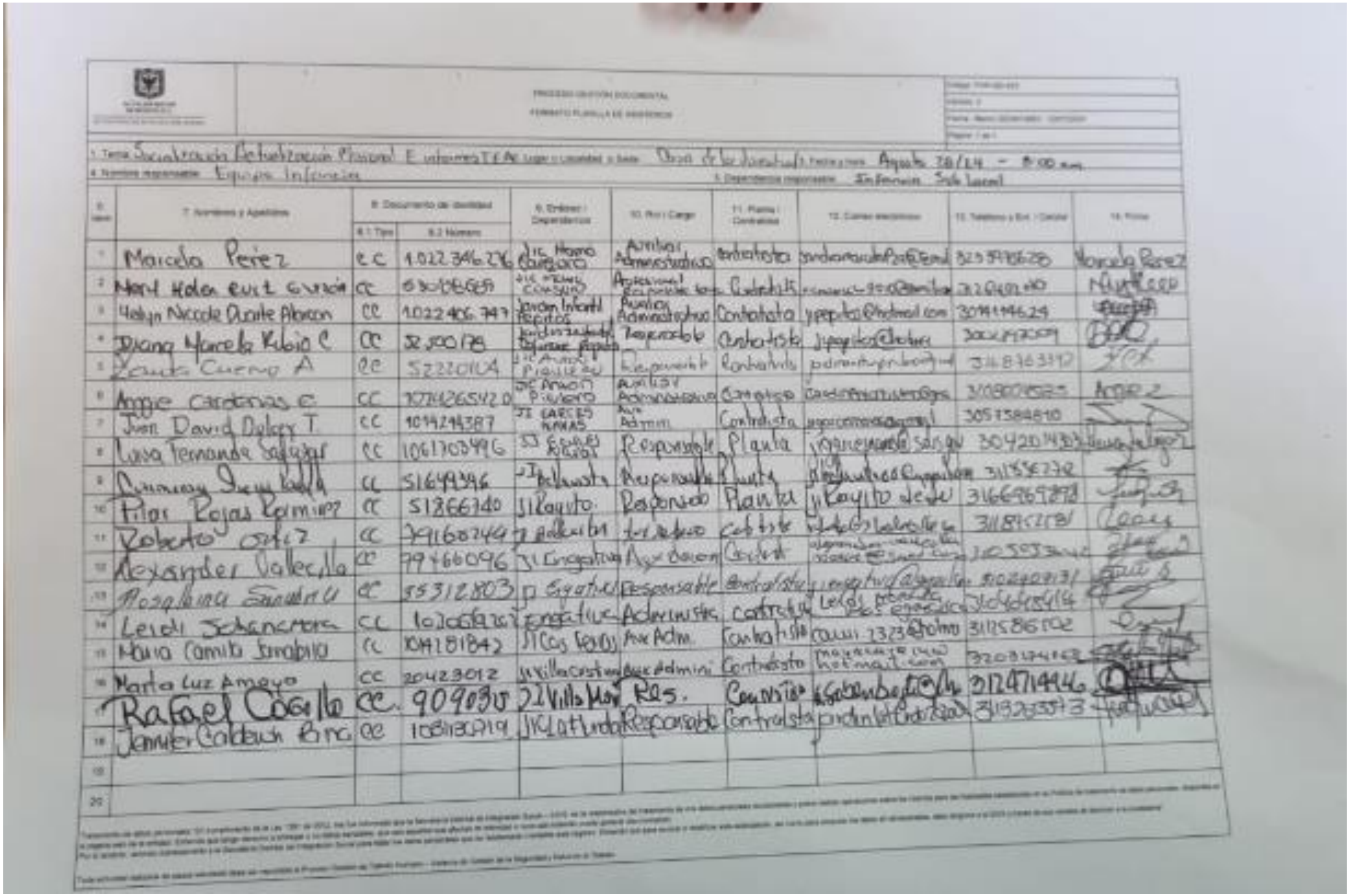
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES jamorteguic@sdis.gov.co Subdirector Local para la Integración So SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-08-21 11:13:19 Lec.: 2024-08-21 12:43:21 Res.: 2024-08-21 12:43:31 IP Res.: 190.27.225.68

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7627	28	8	24	LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Jennifer Tatiana Calderón Parra	Profesional responsable del servicio	MOTIVO: Asistió a socialización actualización misional e informes TEA en la casa de la juventud. SOPORTE: Listado de asistencia TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Lina María Salinas Suárez	Auxiliar administrativa	MOTIVO: Asistió a socialización actualización misional e informes TEA en la casa de la juventud. SOPORTE: Listado de asistencia TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Yurany María Dominguez Ibarra	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Asiste a capacitación de primeros auxilios en primera infancia en SDIS Barrios Unidos. SOPORTE: Listado de asistencia TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Lina Maria Salinas Suarez	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN: 1019605453	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Auxiliar Administrativo	CARGO: Apoyo a la spervisión



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

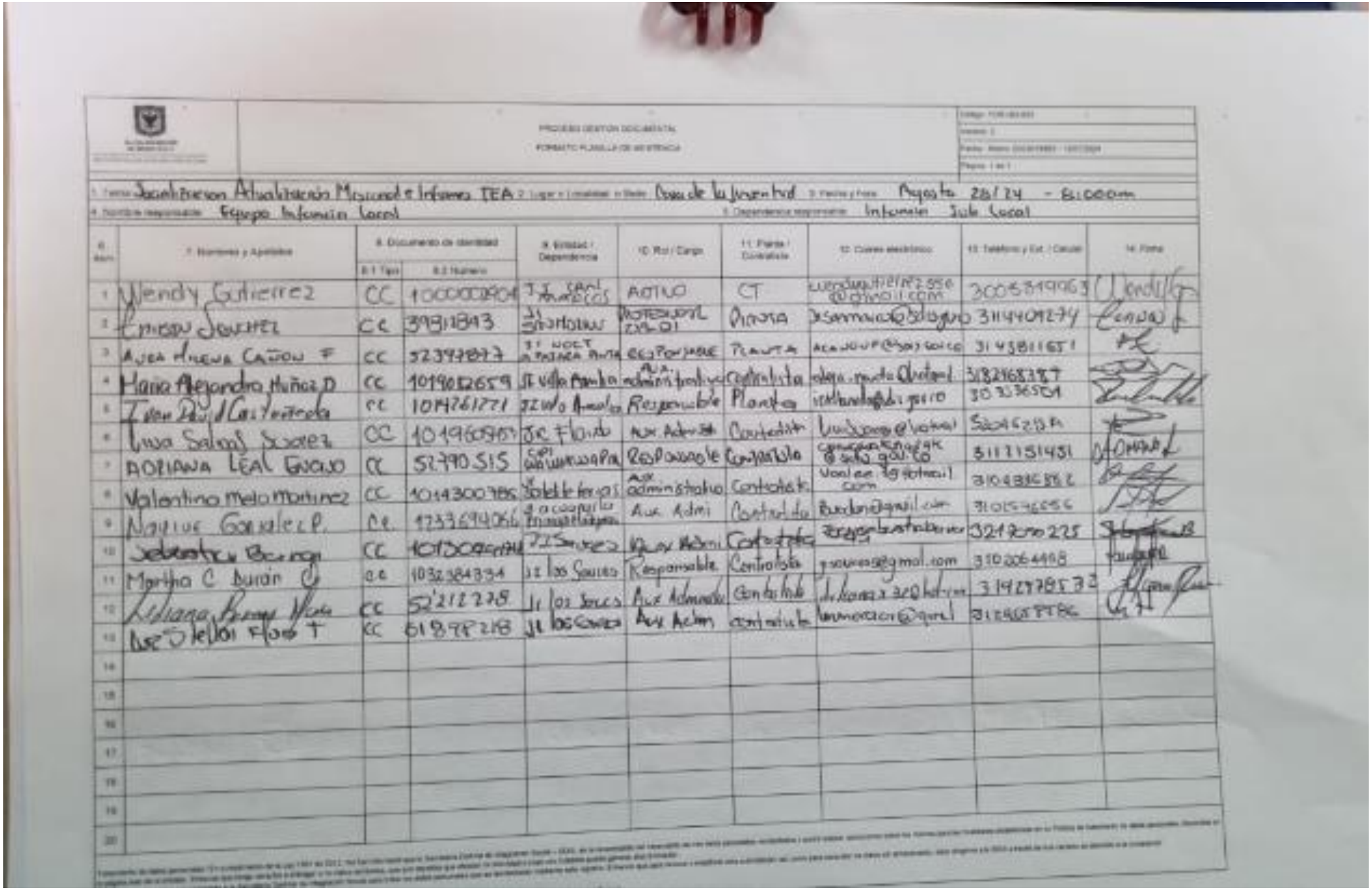
1. Tema: Socialización Actualización Planeal E informe TEA — Lugar o Localidad o Sede: Casa de la Juventud — Fecha y Hora: Agosto 28/24 - 8:00 a.m.

4. Nombre responsable: Equipo Infancias — 5. Dependencia responsable: Subdirección Sede Local

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Marcela Perez	C.C	1.022.346.276	Jic Hogar Cargueros	Auxiliar Administrativo	Contratista		323 5936736	
2	Mary Helen Cruz Garcia	CC	63.506.665	JIC CENTRO CONSUMO	Apoyo Social Responsable	Contratista		3126021440	
3	Yelyn Nicole Duarte Abaron	CC	1.022.406.747	Jardin Infantil Pequitos	Auxiliar Administrativo	Contratista		3044194629	
4	Diana Marcela Rubio C	CC	52.500.178		Responsable	Contratista		3004197509	
5	Sandra Cuervo A	CC	52220104	JIC Antonio Pigafetta	Responsable	Contratista		3118763392	
6	Angie Cardenas C	CC	1071265420	JIC Antonio Pigafetta	Auxiliar Administrativa	Contratista		3108078523	
7	Juan David Delgado T.	CC	1014294387	JI Arces Manas	Aux Admini	Contratista		3057588810	
8	Luisa Fernanda Salgado	CC	1061703996	JI Arces Manas	Responsable	Planta		3042014833	
9	Lorena Isabel Valle	CC	51649346	JI Antonio	Responsable	Planta		3115567278	
10	Pilar Rojas Ramirez	CC	51866740	JI Laguito	Responsable	Planta		3166969878	
11	Roberto Ortiz	CC	79160744	JI Antonio	Responsable	Contratista		3118952781	
12	Alexander Valencia	CC	79466096	JI Engativa	Aux Admon	Contratista		3105033442	
13	Rosalba Sandoval	CC	55312803	JI Engativa	Responsable	Contratista		3102409131	
14	Leidi Echeverria	CC	1020692361	Engativa	Administrativa	Contratista		3046785414	
15	Maria Camila Jaramillo	CC	1049181842	JI Los Cerros	Aux Admin	Contratista		3115867102	
16	Marta Luz Ameyo	CC	20423012	JI Villa Cristina	Aux Admini	Contratista		3208174163	
17	Rafael Cogollo	CC	9090350	JI Villas Mar	Ras.	Contratista		3124714946	
18	Jennifer Caldwell Brig	CC	1081182719	JI Guaymaral	Responsable	Contratista		3192335713	
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, los datos suministrados serán tratados conforme a la política de tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Integración Social. Puede consultarla en www.integracionsocial.gov.co. Los datos serán utilizados únicamente para fines de control de asistencia y gestión administrativa, y no serán compartidos con terceros sin autorización, salvo cuando sea requerido por ley.

Toda información registrada en esta planilla debe ser reportada al Proceso Gestión del Talento Humano – Subdirección de Gestión de la Integridad y Bienestar del Talento.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: [illegible]
Versión: 1
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Actualización Manual e Informe IEA 2. Lugar y Unidad/es Medio: Casa de la Juventud 3. Fecha y hora: Agosto 28/24 - 8:00am

4. Nombre del responsable: Equipo Información Local 5. Dependencia responsable: Información Sala Local

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Wendy Gutierrez	CC	1000001904	TI SAN MARCOS	ACTIVO	CT	wendygutierrez2550@gmail.com	3005819963	
2	Emilsen Suarez	CC	39911893	JI SAN MATEO	PROTESIONAL EXTRA	Planta	Desarrollo@bibliguru	3114401274	
3	Ajda Milena Cañon F	CC	52397877	JI NUEVA ALIANZA	RECEPCIONISTA	PLANTA	ACANJUP@SDP.GOV.CO	3143811651	
4	Maria Alejandra Muñoz D	CC	1019052659	JI Villa Amalia	AUX. administrativo	contratista	alejo.munoz@hotmail	3132168387	
5	Edwin David Castañeda	CC	1014261771	JI Villa Amalia	Responsable	Planta	infantilbibliguru.com	3033365101	
6	Luisa Salazar Suarez	CC	1019609851	JI Florida	Aux Admin	Contratista	luisasazar@hotmail	3004623184	
7	ADRIANA LEAL OVALLE	CC	52790515	CAPI CASA MARIA PAZ	RESPONSABLE	CONTRATISTA	cenacapazgmail.com	3112151431	
8	Valentina Melo Martinez	CC	1014300785	JI Soledad Torres	AUX. administrativo	Contratista	Vmelo.19@hotmail.com	3104336852	
9	Nayive Gonzalez P.	CC	1233694056	JI Acogida Esperanza	Aux. Admi	Contratista	Buenbin@gmail.com	3101546656	
10	Sebastian Buenaga	CC	1012004744	JI Suarez	Aux Admi	Contratista		3212700225	
11	Martha C Durán C	CC	1032384394	JI los Soches	Responsable	Contratista	gsoaresa@gmail.com	3102064498	
12	Liliana Bermudez Mora	CC	52'212278	JI los Soches	Aux Administ	Contratista	lilianamora320@hotmail.com	3142785733	
13	Jose Hellol Florez T	CC	6187982178	JI los Soches	Aux Admin	contratista	lauramorales@gmail	3124658886	
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales, y el Decreto 1377 de 2013, que la reglamenta, usted está autorizando que sus datos personales sean incluidos en nuestra base de datos y tratados de acuerdo con nuestra política de tratamiento de datos personales. Usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, así como a solicitar la supresión de los mismos cuando no sean necesarios para las finalidades para las que fueron recolectados. Para ejercer estos derechos puede contactarnos a través de los canales dispuestos para tal fin.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Formación Del Talento Humano en Salud
Formación Complementaria Presencial
DOCUMENTO DE APOYO CONTROL DE ASISTENCIA

CURSO: Primeros Auxilios Primera Infancia

FICHA: 3049583

INSTITUCION: SDIS 61 AÑO

HORA: 8:00-12:00 y 13:00-17:00

INSTRUCTOR: Hernando Avila Ramirez

FECHAS: 15-16-22-23-28

N	NOMBRES Y APELLIDOS	Documento Identidad	15-08	21-08	23-08	28-08	30-08	TELEFONO
1	Ximena Madeleine Diaz Jimenez	51969[illegible]	15-08					3134209072
2	WILLIAM OLAYA SARMIENTO	80455704						3202115439
3	Nora Liceny Ospina Sabogal	1026270114						3116850849
4	Karen Alexandra Carvajal Bernal	1010199301						3115633731
5	Diana Marcela Motta Morales	52 867 384						3142900503
6	Maribel Andrea Garcia Rojas	52 344 324						3223360010
7	Astrid Acevedo Gaitan	52876161						
8	Liliana Bibiana Chavira Romero	52 298 284						3223360010
9	Claudia Patricia Roberto Moreno	52 861 589						3122156892
10	Angie Vanessa Ortiz B	1073254268						5218236650
11	Yuseny Maria Dominguez Bolaño	1026209022						3005796745
12	Gloria Cristina Garcia Vargas	52 999 513						
13	Luz Patricia Vanegas C	52919331						3209583059
14	Stefania Cataño Arango	1022973581						3152881316
15	Jessica Rocio Perdomo	1233503541						3114961481
16	Gloria Patricia Rodriguez Cruz	52 328 136						3125925718
17	Maria Alejandra Garcia	20871461						3144886447
18	Lorena Gutierrez Gutierrez	1072375541						
19	Luz Marina Hoyos Gomez	20804172						3144886447
20	Maria Juliana Galeano Giron	52981509						
21	Angie Jessica Delgado	52785218						3164911807
22	Diana Katherine Fernandez Cuervo	52137812						
23	Lyz Adriana Villalobos Cano	52935157						3233523459
24	Johanna Buitrago	52741338						3023379589
25	Viviana Natalia Sanabria Cachaya	1032634177						3115137830

OBSERVACIONES: Acompañamiento Preformal Juan Guillermo Colorado 16-Feb Seguimiento JL cel-Exigido.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Glorida CONTRATO: 7627 FECHA: 10/07/2024

Profesional responsable de servicio: 1 | Profesional en atención a la primera infancia: 10 | Auxiliar en atención a la primera infancia: 2 | Auxiliar administrativo: 1 | Auxiliar servicios generales: 3 | Manipulador de alimentos: 3 | Total: 20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Lilibeth Milena Arboleda	1033738933	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3228531624	
2	Ana Victoria Obando	52896809	Prof Atencion a la primera infancia	Lic edu preescolar	3138853801	Ana Obando
3	NATALIA GARAVITO VARGAS	1014242577	Profesional atención primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3184542237	Natalia Garavito
4	Janeth Ximena Sedo	1014271697	Prof atención en primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3057845519	Janeth
5	ASTRID JOHANA RUEDA RODRIGUEZ	1049618427	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. educación infantil	3106093609	Johana R.
6	Rocio Sonia Zoque	39541740	profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3208705148	Sonia Zoque.
7	Elsa Adriana Vargas	39548734	Profesional de atención primera infancia	Tecnica Auxiliar	3204624762	Adriana Vargas
8	Maria E Perez Tder	51990215	PROF DE ATENC A LA PRIMERA INF	Lic Educ. Pre-Esc	3213860033	Maria E Perez T
9	Francy Julieth Bejarano	52897388	Prof. atención a la primera infancia	Lic Educ Preescolar	3106775910	Francy Bejarano
10	ALEJANDRA MILENA CERRATO	52.917.473	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	ESTUDIANTE ULTIMO SEMESTRE	3186704909	Alejandra Cerrato
11	YANETH ROCIO ORTUELA S	1053333229	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ESTUDIANTE SEPTIMO SEMESTRE	3046336432	Yaneth Ortuela
12	maria Lopez L	1069964339	Aux. Servicios G	Bachiller	3112406540	maria Lopez L.
13	Ingrid Mesa	1193581137	A.U.X Servicios. G	Bachiller	3124440611	Ingrid
14	DELCY QUIÑONES MORA	49658990	A.U.X servicios G	Bachiller	3123898340	Delcy Quiñones
15	Nubia Oleda Mele	51836069 Bta	M. Alimentos	Bachiller	3244607367	Nubia
16	Nina Romina M.	1237411094	M. Aseo	Bachiller	310 8520048	Nina M.
17	Leydi Figueroa	24866506	M. Alimentos	Bachiller	3212603542	Leydi Figueroa
18	Luz Salazar	1014605453	Aux. Adminsta	Prof. Finanzas	3204621519	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner